

ที่ ศธ ๐๔๑๒๘/ว ๒๓๐๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ราชบุรี เขต ๒ ตำบลบ้านเลือก
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๘๘๙
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ขนาดสถานศึกษาสำหรับการย้าย
ผู้บริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
ในการประเมินฯ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ เรื่อง ตำแหน่งว่างและ
คาดว่าจะว่างฯ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน จำนวน ๑ ชุด
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ในระหว่างวันที่
๑ - ๑๕ กรกฎาคม และหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งประกาศ
ขนาดสถานศึกษา และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินศักยภาพตามองค์ประกอบการประเมิน
ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จึงประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร
สถานศึกษาทราบโดยทั่วกัน หากประสงค์ขอย้ายให้ส่งคำร้องขอย้ายโดยระบุลำดับตามแบบคำร้องขอย้าย
ที่กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยให้ดำเนินการส่งเอกสาร ดังนี้

๑. กรณีส่งคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
 - ๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒ ชุด
 - ๑.๒ สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

จำนวน ๒ ชุด

๑.๓ แบบสรุป...

๑.๓ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า จำนวน ๒ ชุด

๑.๔ แบบสรุปรายละเอียด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเดียวกันทั้ง ๗ องค์ประกอบ ติดสลิปทุกรายละเอียดตัวชี้วัด ระบุเลขหน้าให้ชัดเจนและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ จำนวน ๘ เล่ม (เป็นฉบับจริงจำนวน ๑ เล่ม และทำสำเนาโดยให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกหน้า จำนวน ๗ เล่ม)

๒. กรณีส่งคำร้องขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการย้ายตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กำหนด แล้วบวกเพิ่มอีก ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ขอแจ้งให้ทราบว่า เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายทุกรายที่จะต้องตรวจสอบและจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ และรายละเอียดตัวชี้วัดตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเมื่อได้ยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล เพิ่มเติมข้อมูล เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาการย้ายใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศุภกร วิแสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๓๒-๒๓๑-๐๗๑-๓

โทรสาร. ๐๓๒-๒๓๒-๒๑๑